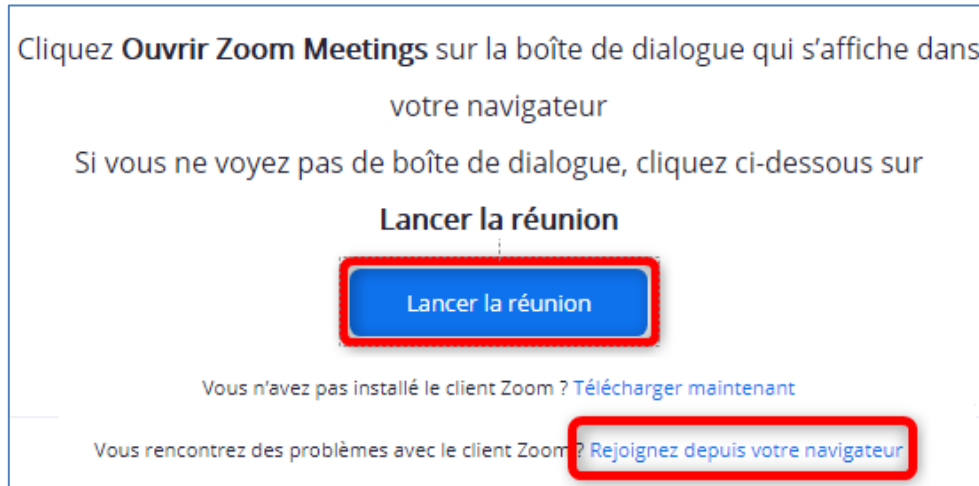


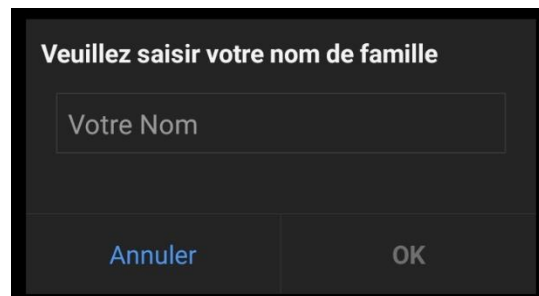
# Fiche pratique - Classes virtuelles - Zoom

Vous avez reçu un mail comprenant les accès à notre outil de classe virtuelle. Voici la méthode pour vous connecter :

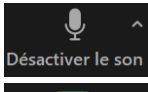
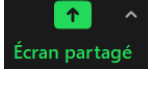
- › Cliquez sur le lien
- › Votre navigateur vous invite à cliquer sur « Lancer la réunion », ou « Rejoindre depuis votre navigateur » à la place si vous n'avez pas Zoom sur votre poste ».
- ›



Renseignez votre **nom** et **prénom** en entier, comme renseigné dans la convention. Vous serez bientôt accepté dans la réunion.



## Quelques boutons à connaître dans Zoom :

- ›  **Discussion** Communiquer via la messagerie
- ›  **Arrêter la vidéo** Activer / désactiver sa caméra
- ›  **Désactiver le son** Activer / désactiver son micro
- ›  **Écran partagé** Partager son écran

## Avant

- › Assurez-vous d'avoir la **meilleure connexion internet possible** (connexion filaire, pc portable à proximité de la borne wifi...)
- › Prévoyez de quoi écrire
- › Prévoyez de **l'eau, du thé / café**
- › Installez-vous dans un **espace au calme**
- › Prévoyez un **casque / des écouteurs** pour éviter les échos / larsens

## Pendant

- › Connectez-vous **5 minutes avant** le démarrage de la séance
- › **Allumez la caméra**
- › Si le fond sonore le permet, gardez le micro ouvert
- › **Profitez de votre formation !**