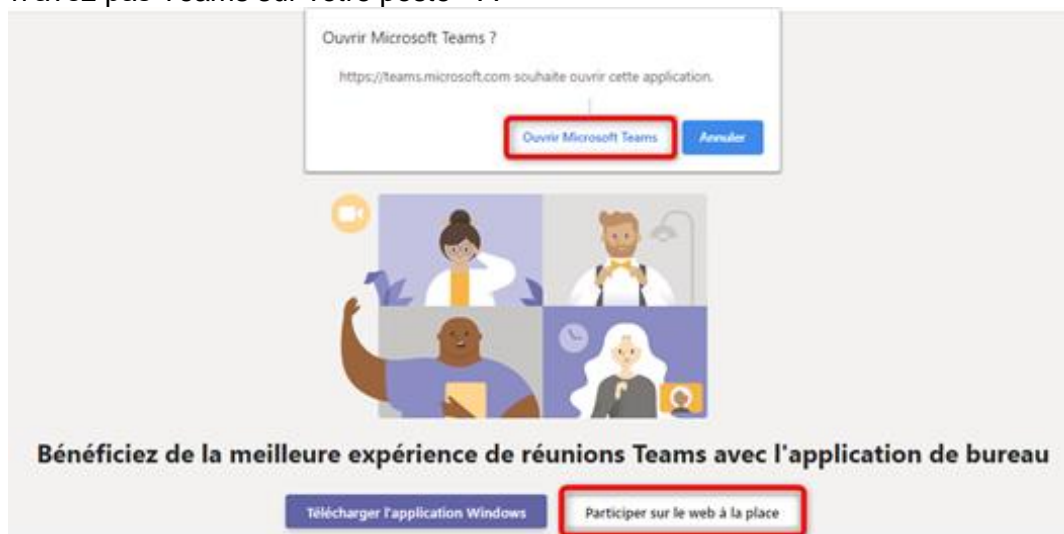


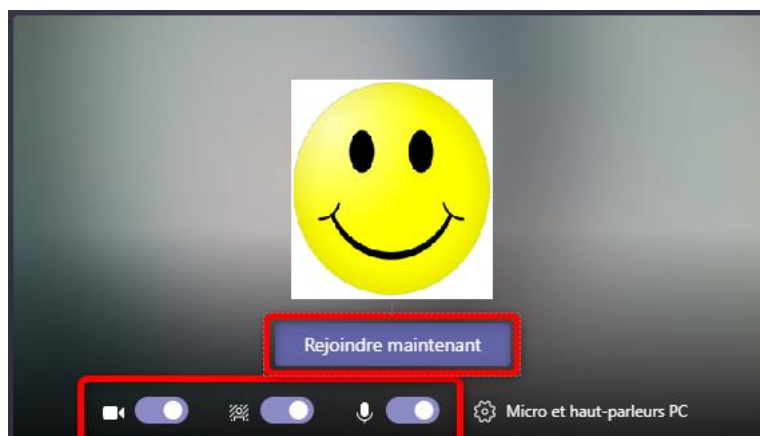
Fiche pratique - Classes virtuelles

Vous avez reçu un mail comprenant les accès à notre outil de classe virtuelle. Voici la méthode pour vous connecter :

- › Cliquez sur le lien
- › Votre navigateur vous invite à cliquer sur « Ouvrir Teams », ou « Participer sur le web » à la place si vous n'avez pas Teams sur votre poste ».



Activez votre micro et votre vidéo, vous pouvez activer un fond flouté pour cacher votre arrière-plan si souhaité puis cliquez sur « Rejoindre maintenant ». Vous serez bientôt accepté dans la réunion.



Quelques boutons à connaître dans Teams :

- ›  Communiquer via la messagerie
- ›  Activer / désactiver son micro
- ›  Activer / désactiver sa caméra
- ›  Partager son écran

Avant

- › Assurez-vous d'avoir la **meilleure connexion internet possible** (connexion filaire, pc portable à proximité de la borne wifi...)
- › Prévoyez de quoi écrire
- › Prévoyez de **l'eau, du thé / café**
- › Installez-vous dans un **espace au calme**
- › Prévoyez un **casque / des écouteurs** pour éviter les échos / larsens

Pendant

- › Connectez-vous **5 minutes avant** le démarrage de la séance
- › **Allumez la caméra**
- › Si le fond sonore le permet, gardez le micro ouvert
- › **Profitez de votre formation !**